



ANUNCI

Per resolució de la Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 16 de juny de 2022 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció d'un tècnic/a de medi ambient mitjançant concurs de mèrits (convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació de llarga durada d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública).

El termini per a la presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils (10) comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

"BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS (CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ DE LLARGA DURADA D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I VUITENA DE LA LLEI 20-2021 DE 28 DE DESEMBRE DE MESURES URGENTS PER LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN LA OCUPACIÓ PÚBLICA)

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fent constar la referència de la publicació al BOPB. Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica del Consorci i el nomenament com a personal laboral fix de la persona seleccionada es publicarà en el BOPB.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquestes bases la selecció d'un/a tècnic/a de medi ambient, en règim de personal laboral fix mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de la Disposició addicional sisena i setena de la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en la ocupació pública d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per acord de la Junta General de data 8 de març de 2022 i publicada al BOPB de data 23/03/2022.

La tipologia del lloc de treball estructural és **PERSONAL LABORAL FIX:**

Denominació	Núm. llocs	Jornada	Grup	Nivell titulació	Règim	Sistema selecció	Data cobertura inicial
Tècnic/a de medi ambient	1	Completa	A2	Grau universitari o equivalent	Personal laboral fix	Concurs de mèrits (Llei 20/2021)	30/12/2013

Funcions i tasques:

- Coordinació dels serveis municipals amb relació al comportament mediambiental.



Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura

- Implantació de la normativa mediambiental aplicable al municipis consorciats.
- Controlar i fer el seguiment dels vectors ambientals en el marc dels municipis consorciats.
- Controlar i fer el seguiment de la gestió del verd urbà dels municipis consorciats.
- Gestionar i fer el seguiment dels recursos naturals i dels projectes públics i privats amb incidència potencial sobre aquests recursos: boscos, parcs, torrents, espais agrícoles, corredors verds, etc.
- Potenciar polítiques de mobilitat sostenible.
- Potenciar i aplicar programes d'educació i comunicació ambiental adreçats a la població en general i a col·lectius específics.
- Informar i assessorar als ajuntaments Consorciats en matèria de medi ambient i desenvolupament rural
 - Dissenyar, dirigir i gestionar projectes i programes relacionats amb la sostenibilitat i la innovació ambiental promoguts pel Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura
 - Donar suport als ajuntaments consorciats en la gestió de plagues urbanes
 - Dissenyar accions per promoure la correcta gestió dels residus
 - Elaborar documentació i emetre informes preceptius en matèria de medi ambient i desenvolupament rural
 - Realitzar el seguiment de la gestió pressupostària dels projectes i actuacions
 - Portar a terme totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits dels aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així també tots aquells estrangers amb residència legal a Espanya.
- b) Tenir 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol administració pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal aportar la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les



- administracions públiques de Catalunya. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció. Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol establert al RD. 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- h) Titulació: Estar en possessió d'una titulació universitària: Enginyeria agroambiental i del paisatge, Enginyeria de Ciències Agronòmiques, Biologia, Biologia ambiental, Enginyeria de sistemes biològics, Ciències ambientals, Química, o similars. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- i) Disposar de carnet de conduir classe B i vehicle propi

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes i a la seu electrònica del Consorci.

La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant instància genèrica del Consorci juntament amb el model de sol·licitud que figura com annex 1 d'aquestes bases que inclou una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC).



La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

- Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Currículum vitae de la persona aspirant i full de relació de mèrits (segons model normalitzat que consta en els annexos 2 i 3: experiència professional i formació)
- Informe de vida laboral
- Còpia de la titulació acadèmica requerida i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae:
 - o L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria, les funcions i el període de temps. L'antiguitat i serveis prestats al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals dels aspirants que consten a l'àrea de Recursos Humans.
 - o L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball, i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
 - o La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre oficial u homologat corresponent, en què constarà la denominació del centre emissor, i el nombre d'hores.
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior. En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar i superar la prova específica de coneixements de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte
- Còpia del carnet de conduir de classe B

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Des del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original en finalitzar el procés. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Per ser admès al procés de selecció els/les aspirants caldrà que manifestin a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura qualsevol canvi de les mateixes.



Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, ni transferències internacionals de dades, llevat d'obligació legal.
- Drets de les persones interessades: Demanar l'accés, rectificació, supressió de les dades i la limitació o oposició al tractament davant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a l'adreça C/ Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló, o contactant amb consorci@gesbisaura.cat

Quarta.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà resolució en un termini màxim de 15 dies hàbils aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució que es publicarà en el tauler d'edictes i a la Seu Electrònica del Consorci, s'assenyalarà un termini de 5 dies naturals per a l'esmena.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i es farà constar la designació nominal del tribunal de selecció.

També es fixarà la data, hora i lloc de realització de la prova de català i castellà en el seu cas.

Si no hi ha reclamacions, al·legacions o esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 15 dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de les mateixes.

La Presidència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions presentades mitjançant una nova resolució que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, declarant si s'escau el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquena.- Òrgan de selecció

El tribunal qualificador estarà compostat per 3 membres i els seus corresponents suplents, amb la següent composició:

- una que exercirà la presidència
- dues persones que actuaran com vocals



Les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció correspondran a la secretaria del Consorci, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan.

Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Els membres del tribunal hauran de ser com a mínim de la mateixa categoria que la del lloc de treball a cobrir.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció es limita a tasques d'assessorament, actuant amb veu però sense vot, no participant en la presa de decisions del Tribunal.

La composició del tribunal es publicarà en el tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica, juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP). Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa llei.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i en tot cas la del president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents resolent, en cas d'empat el vot de qualitat del president/a.

Sisena.- Procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs de mèrits, d'acord amb la disposició addicional 6a, 7a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, on s'estableix un procés d'estabilització, per una sola vegada, mitjançant el sistema de concurs, respecte de les places de caràcter estructural, dotades pressupostàriament, que haguessin estat ocupades de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Fase Concurs de mèrits:

La puntuació de la fase de concurs de mèrits serà de 20 punts. La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats en el moment de presentació de la instància segons el barem següent:

1. Experiència professional (màxim 12 punts)

- a) Serveis prestats al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, amb la mateixa categoria i tasques que la plaça convocada, 0,14 punts per mes treballat, fins un màxim de 12 punts.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

- b) Serveis prestats a altres Administracions Públiques en llocs de treball realitzant tasques anàlogues al lloc de treball de la plaça convocada, en la mateixa categoria, 0,07 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.
- c) Per haver prestat serveis a l'àmbit privat realitzant tasques anàlogues a la plaça objecte de la convocatòria, 0,05 punt per any treballat amb un màxim de 3 punts
- d) Serveis prestats al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, 0,05 punt per any treballat amb un màxim de 3 punts

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui, en el cas que no es pugui acreditar la jornada no es comptarà cap puntuació.

2. Formació reglada (màxim 3 punts)

Es tindrà en compte la titulació relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions del lloc de treball, igual o superior a la requerida per participar en el procés selectiu, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem:

Altra titulació universitària no exigida per a la convocatòria	1 punt
Postgrau o màster no reglat	1,5 punts
Màster universitari (reconeixement reglat)	2 punts

3. Formació complementària (màxim 4 punts)

Es valorarà tota aquella formació:

- a) General. Formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'administració,
- b) Específica. Formació relacionada amb les funcions descrites a la convocatòria.

Per obtenir la puntuació de cada aspirant es sumaran els certificats i títols, i un cop obtingut el nombre d'hores total, s'aplicarà el següent barem, amb una puntuació màxima de 4 punts.

Contingut	Nº hores total	Puntuació
Específic	10 a 24	0,25
	25 a 50	0,5
	51 a 100	1
	101 a 150	1,5
	151 a 200	2
	201 a 250	2,5
	251 a 300	3
	301 a 350	3,5
	Més de 350	4



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

General	De 10 a 24	0,1
	25 a 50	0,2
	51 a 100	0,4
	101 a 150	0,6
	151 a 200	0,8
	Més de 200	1

4. Altres mèrits (màxim 1 punt)

Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
Bàsic	0,5
Mitjà	0,8
Superior	1

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Setena.- Qualificació definitiva

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà el Secretari del tribunal qualificador.

En cas d'empat en la puntuació final de la valoració de mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura o en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada. Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada en el sector privat en llocs de treball amb funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça convocada.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Si tot i així no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un segon criteri de desempat.

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats a la Seu Electrònica: <http://www.gesbisaura.cat> i al tauler d'anuncis del Consorci, així com una llista ordenada de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor. Així mateix, el tribunal proposarà a la Presidència la contractació laboral del candidat amb millor puntuació.

L'aspirant proposat acreditarà davant el Consorci de la Vall del Ges Orís i Bisaura, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això passa quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent si escau, el/la següent aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

El president haurà de nomenar a l'aspirant proposat en el termini de deu dies a comptar des de la presentació de la documentació. Aquest nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la Seu Electrònica i Tauler d'Edictes.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'Oficina pública d'Ocupació que correspongui, en el termini de deu dies següents a la seva concertació.

Vuitena.- Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes en el seu cas al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable.

Novena.- Contractació i període de prova

La contractació es durà a terme segons allò previst a la base primera d'aquesta convocatòria. El període de prova serà de 4 mesos.

Això no obstant, el període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denúncia per cap de les dues parts s'entendrà superat el període de prova. Si no s'assoleix el nivell suficient en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució de la presidència sense cap altra justificació. El període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

Desena.- Incidències

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra el resultat final del procés i la seva puntuació definitiva podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de la data de la publicació de l'anunci en el BOPB, o alternativament, mitjançant recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la mateixa data de publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Onzena.- Normativa d'aplicació

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.



ANNEX 1

Sol·licitud de la persona interessada

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA		
NOM I COGNOMS:	DNI:	
TELÈFON:	CORREU ELECTRÒNIC:	
ADREÇA:	POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

FETS I MOTIVACIÓ

El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi.

DECLARACIONS RESPONSABLES

El/la sol·licitant DECLARA,

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol administració pública.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

SOL·LICITA:

Ser admès/a al procés de selecció d'un tècnic/a de medi ambient mitjançant concurs de mèrits (procés d'estabilització d'ocupació temporal d'acord amb la Llei 20-2021 de 28 de desembre de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública), declarant que són certes les dades consignades i que aporta la següent documentació especificada a les bases que regulen la convocatòria:

- DNI/NIE/Passaport



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

- Currículum vitae
- Informe de vida laboral
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1 o superior)
- Titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels mèrits, base tercera

Signatura,

ANNEX 2

Acreditació de mèrits – experiència professional (només aquelles relacionades amb el lloc de treball a proveir)

NOM I COGNOMS:	DNI/NIE/Passaport:
-----------------------	---------------------------

	Administració pública/empresa privada	Lloc de treball	Categoria /G.C	Període de treball*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

*Període de treball- format d/mm/any- exemple: 01/01/2015 a 31/12/2015 .

Signatura,



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura

ANNEX 3
Acreditació de mèrits – formació

NOM I COGNOMS:	DNI/NIE/Passaport:
-----------------------	---------------------------

Nom del curs	Entitat organitzadora	Hores durada	Any realització

Signatura”



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Torelló, 17 de juny de 2022
Marçal Ortuño Jolis
President