



ANUNCI

Per resolució de la Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 19 de novembre de 2021 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per la creació d'una borsa de treball, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs oposició lliure, de tècnics/ques d'agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) per al projecte de desenvolupament sostenible i transició energètica a la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals (15) comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

“ BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE TÈCNIC/QUES D'AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) PER AL PROJECTE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I TRANSICIÓ ENERGÈTICA AL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs oposició lliure, per cobrir futures contractacions i nomenaments en la categoria d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) pel projecte de desenvolupament sostenible i transició energètica al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura

SEGONA.- CONDICIONS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les característiques del lloc de treball a cobrir són les següents:

- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a AODL (agent d'ocupació i desenvolupament local) de desenvolupament sostenible i transició energètica a la Vall del Ges, Orís i Bisaura
- Règim: laboral
- Tipus de contracte: temporal
- Grup: A2
- Modalitat de selecció: concurs-oposició
- Jornada laboral: de dilluns a divendres (37,5 hores setmanals) tot i que pot variar en funció de les necessitats del servei, i amb els descansos previstos per la llei, que no coincidiran necessàriament amb el cap de setmana i/o festius.

Tasques que integren el programa:



- Implementar el pla de treball de desenvolupament sostenible i transició energètica a la Vall del Ges, Orís i Bisaura
- Facilitar i promoure la nova cultura energètica entre tots els sectors de la població. · Difondre una nova cultura de la gestió de recursos més eficient, menys costosa econòmicament, i més beneficiosa ambiental i socialment i que generi ocupació
- Suport i assessorament en la transició energètica domèstica
- Assessorament per a la transició energètica de les empreses del territori
- Disseny i execució d'accions per promoure comunitats energètiques locals
- Identificació del potencial renovable dels polígons del territori
- Impuls de campanyes de divulgació i programes pedagògics a centres educatius sobre transició energètica
- Disseny i execució d'accions per promoure la mobilitat elèctrica a la Vall del Ges, Orís i Bisaura
- Implementar accions d'orientació i formació laboral en l'àmbit de la transició energètica
- Disseny i execució d'accions per fomentar l'ús i la producció de biomassa com a font d'energia renovable produïda amb recursos locals.
- Afavorir mecanismes de cooperació del sector públic i del sector privat.
- Realitzar el seguiment de la gestió pressupostària dels projectes i actuacions
- Elaborar memòries i informes relacionats amb els continguts del lloc de treball, i molt especialment, els necessaris per a la sol·licitud i justificació de subvencions.
- Portar a terme totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així també podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran de presentar el permís de residència i treball d'acord amb la normativa vigent.
- b) Tenir 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat del servei, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol administració pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió del nivell de suficiència de català (nivell C1). A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal aportar la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de



- personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Titulació: Estar en possessió d'una titulació universitària: diplomatura, grau o titulació equivalent preferiblement en les especialitats de ciències ambientals, biologia, enginyeria o altres titulacions relacionades amb el lloc de treball. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
 - h) Disposar de cotxe propi o a disposició de l'aspirant i permís de conduir, ja que haurà d'efectuar desplaçaments.
 - i) Estar inscrit/a en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o per a millora d'ocupació.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització de la contractació, a excepció del certificat de català, el qual caldrà acreditar-lo abans de la realització de la prova corresponent.

Si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció caldrà presentar-les al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura en el termini de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. La presentació de sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant instància genèrica del Consorci juntament amb el model de sol·licitud que figura com annex 2. La presentació de les sol·licituds es podrà fer mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/gesbisaura/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça consorci@gesbisaura.cat, per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorreguts 5 dies de la data de finalització del termini atorgat per a la presentació de la documentació sense que s'hagi rebut, aquesta documentació no serà admesa en cap cas.

Juntament amb la instància genèrica i el model de sol·licitud que figura com a annex 2 en les present bases, caldrà presentar la següent documentació:



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura

- Fotocòpia DNI
- Currículum vitae de l'aspirant per valorar la fase de concurs
- Còpia de la titulació acadèmica requerida i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae:
 - o L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'administració que indiqui els de serveis prestats, la categoria, les funcions i el període de temps. L'antiguitat i serveis prestats al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals dels aspirants que consten a l'àrea de Recursos Humans.
 - o L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball, un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
 - o La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre oficial u homologat corresponent, en què constarà la denominació del centre emissor, i el nombre d'hores.
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior. En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana
- Fotocòpia del permís de conduir
- Còpia del certificat d'estar inscrit/a en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o per a millora d'ocupació.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Des del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original en finalitzar el procés. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants caldrà que manifestin a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura qualsevol canvi de les mateixes.

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:



- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a l'adreça C/ Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló, o contactant amb consorci@gesbisaura.cat

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà resolució en un termini màxim de 10 dies naturals aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució que es publicarà en el tauler d'edictes del Consorci i a la de la seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/gesbisaura/govern-obert-i-transparencia> s'assenyalarà un termini de 5 dies naturals per a l'esmena. En la mateixa resolució es farà constar el dia, l'hora i el lloc en què s'han de realitzar totes les proves. Igualment en el mateix acord es farà constar la designació nominal de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció. Si no hi ha esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense nova publicació dels mateixos.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 5 dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà compost per 3 membres i els seus corresponents suplents, amb la següent composició:

- una que exercirà la presidència
- dues persones que actuaran com vocals

Les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció correspondran a la secretaria del Consorci, que actuarà amb veu però sense vot.

Els membres del tribunal hauran de ser com a mínim de la mateixa categoria que la del lloc de treball a cobrir.

La composició nominal del tribunal es publicarà en el tauler d'anuncis, conjuntament amb la resolució d'admesos i exclosos.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorre qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa llei.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves que en l'exercici de la seva especialitat tècnica col·laboraran amb el Tribunal.



Les decisions del Tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents. Caldrà la presència d'un mínim de la meitat més un dels membres perquè el Tribunal quedi constituït. En cas d'empat el vot de qualitat de la presidència decidirà.

SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents:

- a) Oposició
- b) Concurs

- a) Fase d'oposició: (20 punts)

Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris seran els següents:

Primer exercici: Prova de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova aquells aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o superior. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal disposarà de l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

Segon exercici: Prova de coneixements específics (10 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori. El segon exercici consistirà en desenvolupar, per escrit, durant un període màxim de dues hores, dos supòsits pràctics, a escollir entre tres exercicis proposats pel tribunal, relacionats amb el programa de temes de l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la valoració d'aquest exercici es tindrà en compte a més dels coneixements demostrats, la comprensió, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la claredat, la capacitat d'anàlisi i la ortografia.

La puntuació d'aquesta prova serà de 10 punts. Els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova competencial (10 punts)



De caràcter obligatori i no eliminatori. Es convocarà a les persones aspirants que hagin superat la prova anterior a una prova competencial per tal de valorar les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball per avaluar-ne el grau d'adequació al perfil de les competències professionals: disposició a l'aprenentatge, treball en equip, organització, planificació i gestió de projectes, iniciativa, comunicació assertiva, resolutiu/va, adaptabilitat, competència digital, orientació a les persones).

La puntuació màxima serà de 10 punts.

b) Fase de concurs de mèrits: (10 punts)

Als aspirants que superin l'oposició se'ls valorarà, fins a un màxim de 10 punts, en la fase de concurs els mèrits que al·leguin:

b.1) Experiència professional: es valorarà fins a un màxim de 6 punts, i el resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, tenint en compte els límits establerts en cada subapartat:

- En categories i funcions anàlogues a la plaça convocada, en altres Administracions públiques: 0,06 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 4 punts

- En categories i funcions anàlogues a la plaça convocada, a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè, empreses públiques, o altres entitats del sector públic: 0,06 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 2 punts.

b.2) Formació: es valorarà fins a un màxim de 4 punts i el resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, tenint en compte els límits establerts en cada subapartat:

- Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dona accés a participar en el procés) segons el barem següent:

- Doctorats i màsters	1 punt.
- Postgraus.....	0,75 punts.
- Grau, llicenciatura o títols equivalents	0,60 punts.
- Diplomatures, o títols equivalents	0,50 punts.
- CFGS, CFGM o equivalent	0,40 punts.

- Cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar, segons el barem següent:

- Per cursos de durada fins a 9 hores.....	0,1 punts per curs.
- Per cursos de durada de 10 hores a 19 hores.....	0,2 punts per curs.
- Per cursos de durada de 20 hores a 39 hores.....	0,3 punts per curs.
- Per cursos de durada de 40 hores a 75 hores.....	0,4 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 75 hores.....	0,5 punts per curs.



VUITENA.- QUALIFICACIÓ, RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

Una vegada finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes i a la seu electrònica del Consorci i proposarà a la Presidència perquè formalitzi la constitució de la borsa de treball de Tècnic/a AODL (agent d'ocupació i desenvolupament local) de desenvolupament sostenible i transició energètica a la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant amb millor puntuació en l'exercici segon: Prova de coneixements específics.

L'ordre de preferència per a la contractació vindrà determinat per l'ordre de puntuació final. Els/Les aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 15 punts sobre 30 passaran a formar part d'una borsa de personal laboral temporal i podran ser contractats pel projecte de AODL de desenvolupament sostenible i transició energètica a la Vall del Ges, Orís i Bisaura. Aquesta borsa tindrà una durada de 2 anys, en compliment del que disposa el Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En cas de que cap de les persones aspirants no superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

Als aspirants que formin part de la borsa de treball i siguin cridats per a la formalització d'un contracte laboral temporal els hi serà assignat un període de prova de 2 mesos, el qual es fixarà en la resolució de contractació.

La contractació es durà a terme segons allò previst a la base primera d'aquesta convocatòria.

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denúncia per cap de les dues parts s'entendrà superat el període de prova sense resolució expressa. Si no s'assoleix el nivell suficient en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució de la Presidència sense cap altra justificació. El període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

DESENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.



Contra els actes de l'òrgan de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per la Presidència si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició davant la presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació o notificació, o alternativament, mitjançant recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals; el Decret 161/2002 de 11 de juny sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Tanmateix les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Annex 1

TEMARI:

Llista de temes relacionats amb l'exercici segon:

1. El desenvolupament local. Concepte i definició.
2. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.
3. La planificació i gestió de projectes de desenvolupament local.
4. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
5. El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local.
6. Avaluació de les polítiques públiques. Control de les polítiques públiques. Control estratègic i control de gestió. Indicadors de gestió dels serveis públics.
7. Anàlisi de la realitat socioeconòmica local: aspectes productius i de localització
8. Transició energètica
9. Energies renovables
10. Comunitats energètiques
11. Mobilitat elèctrica
12. Fotovoltaica
13. Gestió forestal sostenible i biomassa
14. El paper de l'administració local en la transició energètica
15. Ordenances fiscals pel foment de les energies renovables al sector domèstic
16. L'autoconsum compartit a les indústries
17. L'Agència de l'Energia d'Osona
18. Polítiques públiques de suport al desenvolupament sostenible i transició energètica
19. Subvencions per fomentar projectes i accions de promoció de la transició energètica
20. Mecanismes de difusió de la nova cultura energètica



Annex 2:

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE TÈCNIC/QUES D'AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) PER AL PROJECTE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I TRANSICIÓ ENERGÈTICA – CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORIS I BISAURA

1. SOL·LICITANT:

Nom i cognoms: DNI/NIF
Adreça: Codi Postal: Població:
Telèfon de contacte: Correu electrònic:

2. SOL·LICITO:

Ser admès/essa en el procés selectiu convocat

3. DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia DNI
- Currículum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell intermedi de català C1.
- Fotocòpia carnet de conduir classe B

4. DECLARO

- Que totes les dades facilitades són certes i que accepto les bases de la convocatòria
- Que en la data d'avui no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

A Torelló, a de.....de 2021

(Noms i cognoms i signatura)



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Torelló, 19 de novembre de 2021

El President

Marçal Ortuño Jolis