



CONSORCI VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA

ANUNCI

Per resolució de la Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 12 de desembre de 2019 s'ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria per a proveir un lloc de treball de Tècnic/a de programes educatius i de promoció i comunicació del castell de Montesquiú, en règim de personal laboral temporal a jornada completa de 37,5 hores setmanals.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza el dia 20 de gener de 2020.

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE PROGRAMES EDUCATIUS I DE PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ DEL CASTELL DE MONTESQUIU

Primera.- Objecte de la convocatòria, modalitat contractual, condicions de treball i funcions

L'objecte de la convocatòria és la contractació laboral d'un/a tècnic/a de programes educatius i de promoció i comunicació del castell de Montesquiú, en règim de personal laboral temporal a jornada completa de 37,5 hores setmanals, mitjançant concurs-oposició.

Condicions de treball:

Règim: personal laboral temporal

Grup: A2

Denominació del lloc: tècnic/a de programes educatius i de promoció i comunicació del castell de Montesquiú

Jornada laboral completa de 37,5 hores setmanals amb dos dies de descans setmanal que no coincidirán necessàriament amb el cap de setmana i/o festius.

Sou brut: 24.213,14 €

Les funcions del lloc de treball amb caràcter general són:

Suport en la gestió de l'ús públic del castell de Montesquiú i l'EIN Serres de Milany-Santa Magdalena i Puigsacalm-Bellmunt:

- suport a programes culturals i d'educació ambiental
- suport a programes escolars i familiars
- realització de visites guiades i tallers a escolars i a grups
- gestió d'enquestes i control d'ocupació

Promoció de les activitats i equipaments del Parc del castell de Montesquiú:

- promoció de les visites escolars al castell
- promoció del castell



- promoció de l'ús del centre de recursos i jardins

Comunicació:

- Gestió de les pàgines web i les xarxes socials del territori
- Gestió d'agendes
- Suport en l'edició de materials d'informació del territori
- Establir comunicació estable amb els agents privats del territori

I totes aquelles funcions afins i de caràcter similar que es derivin del lloc de treball.

Segona.- Requisits dels aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, de conformitat amb allò disposat als arts. 57 TREBEP i 45 Llei 17/1985, de 23 de juliol de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat (LFPC). Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana de nivell intermedi; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat condemnat/a per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- d) Estar en possessió del títol de llicenciat/da o graduat/da universitari. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- e) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència de català (C1) (Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del Coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya). En el cas de no posseir el nivell exigint, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatori i obligatori
- f) Disposar de carnet de conduir classe B

Tercera.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció podran presentar-les al Registre del Consorci de la Vall del Ges Orís i Bisaura (carrer Enric Prat de la Riba, 17-19, 1er pis de Torelló), de 09:00 hores a 14:00 hores. També es podran presentar a la seu electrònica del



Consorci de la Vall del Ges Orís i Bisaura: www.gesbisaura.cat, i també podran presentar-se mitjançant el procediment de correu certificat a les oficines de correus. El darrer dia per presentar sol·licituds: divendres 20 de gener de 2020. La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant model d'instància que figura com annex I d'aquestes bases i s'acompanyarà de la documentació següent:

- A. Fotocòpia del DNI
- B. Currículum de la persona candidata
- C. Títol de llicenciat/da o graduat/da universitari
- D. Documentació acreditativa del nivell C1 de català o superior.
- E. Fotocòpia del carnet de conduir classe B
- F. Documentació acreditativa dels mèrits que al·lega
 - o L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats i un informe del responsable del servei amb les funcions realitzades
 - o L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
 - o La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent, en què constarà la denominació del centre emissor, i el nombre d'hores.

Les instàncies que es registrin fora de termini seran excloses i s'arxivaran.

Les persones que presentin una sol·licitud per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment perquè el Consorci tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

Quarta.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini per presentació de sol·licituds, s'aprovarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses al web del Consorci www.gesbisaura.cat i en el tauler d'edictes del Consorci. Es podrà substituir la publicació de la resolució per una notificació personal a cadascun dels aspirants d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a comptar de la publicació de la llista provisional per esmenar els defectes i aportar els documents necessaris davant el Registre del Consorci.

Transcorregut el termini anterior i examinades les esmenes i al·legacions, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Si no hi ha persones excloses es dictarà una única resolució amb la llista definitiva de persones admeses. En la mateixa resolució es farà constar el dia, l'hora i el lloc en què s'han de realitzar les proves de la convocatòria.

Cinquena.- Òrgan de selecció

Estarà constituït per:

Presidència: La gerent del Consorci Vall del Ges, Orís i Bisaura o persona en qui delegui

Vocals:

- Tècnica d'ús públic del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, o persona en qui delegui.
- Tècnica d'ocupació del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, o persona en qui delegui.

Secretari: amb veu i sense vot, actuarà com a tal el Secretari del Consorci Vall del Ges, Orís i Bisaura o persona en qui delegui

Els membres de l'òrgan de selecció seran nomenats en la mateixa resolució que aprovi la llista d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves que en l'exercici de la seva especialitat tècnica col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

Les decisions de l'òrgan de selecció es prendran per majoria simple dels membres presents. Caldrà la presència d'un mínim de la meitat més un dels membres perquè l'òrgan de selecció quedi constituït. En cas d'empat el vot de qualitat de la presidència decidirà.

Sisena.- Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents:

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició estarà composta dels exercicis següents:

1- Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa vigent i aquells aspirants que es trobin en els supòsits d'exempció. Els aspirants que vulguin ser declarats exempts cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de les persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin una qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu.



2- Valoració del perfil competencial

2.1 Exercici pràctic que consisteix en una prova competencial per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

La prova competencial, composta per dos casos pràctics, es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. La persona que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada.

2.2 Entrevista amb el tribunal, per valorar les qualitats i adequació de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball. La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.

Per qualificar el perfil competencial es valoraran les següents competències:

- Comunicació assertiva: capacitat de transmetre informació de forma clara i entenedora, adaptant la comunicació als interessos i característiques dels interlocutors. Facilitat d'interaccionar en públic de forma efectiva.
- Adaptació i flexibilitat: capacitat per treballar eficientment en situacions noves i amb diferents ritmes de treball, focalitzant l'atenció en el desenvolupament dels projectes i en els resultats.
- Col·laboració transversal: capacitat per aconseguir els resultats a partir d'una visió compartida dels projectes, la coordinació amb totes les funcions i persones implicades i la col·laboració amb tot l'equip.
- Creativitat i iniciativa: capacitat per identificar noves necessitats i oportunitats, idear solucions innovadores i portar-les a la pràctica amb una relació adequada de cost-benefici.
- Planificació i organització: capacitat per prioritzar i establir línies d'actuació, optimitzant recursos que garanteixin l'acompliment dels resultats esperats mitjançant una gestió eficaç.

FASE DE CONCURS

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al concurs-oposició. L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies: La qualificació màxima de la fase de concurs serà de 20 punts

a) Experiència professional (màxim 15 punts)

- Experiència en treballs realitzant tasques relacionades amb la gestió de l'ús públic, gestió cultural, comunicació i promoció (màxim 15 punts; 0,20 per mes)

b) Formació: (màxim 5 punts)

- Titulació acadèmica: per a cada títol acadèmic diferent al mínim requerit per la convocatòria i relacionat amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:
 - Titulació universitària vinculada a les funcions del lloc de treball: 0,5 punts
 - Postgrau universitari vinculat a les funcions del lloc de treball: 1 punts
 - Mestratge i doctorat universitari vinculats a les funcions del lloc de treball: 1 punts



- Formació de capacitació professional realitzada en els últims 10 anys: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:
 - Per cursos de 10 a 25 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

Setena.- Qualificació, relació d'aprovat i borsa de treball

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la de concurs.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el web del Consorci www.gesbisaura.cat i en el tauler d'edictes del Consorci i proposarà a la Presidència la contractació laboral del candidat amb millor puntuació i els aspirants classificats en segon, tercer i quart lloc com a integrants, en funció de la puntuació obtinguda, sempre i quan sigui igual o superior a 30 punts sobre 60, per cobrir una possible vacant del candidat amb millor puntuació.

Vuitena.- Incidències

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el procés de selecció i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

L'aspirant podrà presentar reclamació, revisió o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament del procés en el Registre del Consorci (C/Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló).

Novena.- Contractació i període de prova

La contractació es durà a terme segons allò previst a la base primera d'aquesta convocatòria. El període de prova serà de 3 mesos.

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denúncia per cap de les dues parts s'entendrà superat el període de prova. Si no s'assoleix el nivell suficient en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució de la presidència sense cap altra justificació. El període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

Desena.- Recursos

Contra la convocatòria del procés de selecció i les bases específiques, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura

alternativament, mitjançant recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la mateixa data de publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Contra els acords de l'òrgan de selecció es podrà presentar recurs d'alçada.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pe qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Publica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l' Acreditació del Coneixement del Català i de la Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Publiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Torelló, 12 de desembre de 2019

El President,
David Solà Rota



Annex I: Model instància convocatòria:

SOL-LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA

1. SOL-LICITANT:

Nom i cognoms: DNI/NIF

Adreça: Postal Població:

Telèfon de contacte: Correu electrònic

2. SOL-LICITO:

Ser admès/essa en el procés selectiu convocat

3. DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia DNI
- Currículum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de català C1
- Fotocòpia carnet de conduir classe B

4. DECLARO

Que totes les dades facilitades són certes i que accepto les bases de la convocatòria del lloc de treball de tècnic/a de Promoció del Territori i ús públic, del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Que en la data d'avui no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

Torelló, a de.....de 20..

(Noms i cognoms i signatura)