
Dijous, 16 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Torelló

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 1 de febrer de 2017, s'ha declarat l'efectivitat de l'acord d'aprovació de la modificació del reglament regulador del servei municipal de viver d'empreses de serveis, ja que ha transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments.

El text de les bases esmentades, és el que es transcriu a continuació i que s'ha tramès al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per a la seva publicació.

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

"REGLAMENT REGULADOR DEL VIVER D'EMPRESSES DE SERVEIS DE TORELLÓ.

TÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.

1. És objecte del present Reglament la regulació del funcionament del servei públic municipal denominat Viver d'Empreses de Serveis de Torelló.

2. La seva ubicació es troba a la primera planta de l'edifici municipal situat al carrer Enric Prat de la Riba núm. 17 de Torelló i està integrat per una sèrie d'espais aptes per a la ubicació temporal d'empreses de serveis de nova creació. Aquests espais tenen les següents dimensions:

- Mòdul 1: 14'43 m².
- Mòdul 2: 15'54 m².
- Mòdul 3: 15'19 m².
- Mòdul 4: 21'66 m².
- Mòdul 5: 19'64 m².
- Mòdul 6: 20'09 m².
- Sala de reunions: 21'17 m².

Article 2.1.

El titular del servei és l'Ajuntament de Torelló i com a tal li corresponen les funcions següents:

- 1) La cura i condicionament dels béns adscrits al servei.
- 2) La modificació d'aquest Reglament.
- 3) La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.
- 4) El cobrament de la taxa/preu públic lloguer dels espais del viver.

Dijous, 16 de febrer de 2017

Article 2.2.

L'entitat gestora del servei és el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i com tal li corresponen les funcions següents:

- 1) Gestionar, organitzar i prestar el servei.
- 2) Reconèixer la condició d'usuari del servei.
- 3) Efectuar les baixes, sancions i resolucions de contracte.

TÍTOL II.

DEL SERVEI.

Capítol I. Prestacions bàsiques del servei.

Article 3.

El Viver d'Empreses de Serveis de Torelló presta els serveis següents:

1) Proporciona un centre que ofereix a empreses i emprenedors, durant un termini, la possibilitat de disposar d'un local a la mida de les seves necessitats i que permeten la instal·lació immediata dels empresaris i emprenedors.

2) Ofereix diversos serveis administratius i generals que faciliten l'activitat a les empreses. Cal destacar entre altres els següents:

- Fotocopiadora (possibilitat d'impressora A4/A3 negre/color, plòter fins A0, escàner).
- Domiciliació de correu.
- Neteja i manteniment dels espais comuns, i de cada mòdul individual sempre que ho demanin els usuaris interessats.
- Calefacció.
- Connexió a internet (wifi).

Les empreses usuàries del Viver d'Empreses de Serveis de Torelló també podran utilitzar els espais comuns de l'edifici on s'ubica el viver d'empreses, i per tant gaudiran dels serveis següents, d'acord amb el règim de funcionament establert amb caràcter general i prèvia reserva i segons disponibilitat:

- Sala de reunions:

Sala 1 (apte fins a 15 persones, possibilitat d'ús de projector i paperògraf prèvia reserva a l'entitat gestora del servei, pissarra, connexió internet wifi).

Sala 2 (apte fins a 4 persones, paperògraf prèvia reserva a l'entitat gestora del servei, connexió internet wifi).

- Sala d'actes (inclou projector sostre, pissarra per la projecció, equip de so, paperògraf prèvia reserva a l'entitat gestora del servei).

3) Els usuaris del servei rebran els serveis d'empresa i emprenedoria, com poden ser: assessorament tècnic sobre formes societàries, tipus de contractació, qüestions fiscals, informació sobre subvencions i ajuts existents, comptabilitat, sistemes de finançament de la futura inversió, i sobre recursos humans, en la mesura de la disponibilitat existent. Alhora l'entitat gestora del servei organitzarà cursos de formació i programes específics de desenvolupament i/o consolidació de l'empresa, especialment adreçats a les empreses ubicades al Viver d'Empreses de Serveis per tal de garantir uns millors resultats en el desenvolupament dels seus projectes empresarials.

4) Qualsevol altre servei que es cregui convenient per a les empreses instal·lades.

Dijous, 16 de febrer de 2017

Capítol II. Prestacions a càrrec dels usuaris.

Article 4 Els usuaris han de contribuir a finançar les despeses produïdes per les activitats que portin a terme d'acord amb la seva activitat. El cost d'aquest servei i les tarifes que cal pagar per la seva utilització s'establiran per part del titular del servei.

Article 5 El preu del lloguer inclou:

1. Les despeses referents al consum d'electricitat del mòdul.
2. Les despeses de neteja dels espais comuns i dels despatxos del viver d'empreses.
3. Les despeses referents a la calefacció.
4. Les despeses referents a l'assegurança dels objectes cedits a cada mòdul.
5. La utilització dels espais.

Article 6.

Els usuaris podran instal·lar la seva pròpia línia telefònica, el cost de la qual anirà a càrrec seu, prèvia autorització expressa del titular de la gestió del servei.

Capítol III. Normes per a la utilització de les instal·lacions.

Article 7.

La utilització del servei públic objecte d'aquest reglament s'establirà per un termini d'un any prorrogable per un màxim tres anys, previ informe favorable de les unitats tècniques corresponents, en base als criteris d'avaluació i d'evolució del projecte empresarial. El conveni d'utilització del servei serà de caràcter anual i es renovarà tàcitament si cap de les parts el denuncia amb una antelació d'un mes al termini previst de finalització del contracte o de les pròrrogues.

Article 8.

L'empresa podrà abandonar l'espai que utilitzi abans de la finalització del termini estipulat si bé haurà de comunicar per escrit aquesta circumstància amb 15 dies d'antelació, sense dret al reemborsament de les quantitats abonades en el seu moment en cas que la comunicació en el termini establert no es realitzi.

Article 9.

1. Els usuaris del Viver d'Empreses de Serveis de Torelló, mentre duri l'autorització, tenen llibertat d'entrada i sortida dels mòduls que utilitzen d'acord amb l'article 15 del present reglament, i són responsables del tancament d'aquests mòduls i de la resta d'accessos en els horaris establerts en aquest reglament.
2. Els usuaris vetllaran per la seguretat de l'edifici i dels espais que utilitzin essent responsables que totes les portes i accessos a aquests equipaments restin tancades en el moment de finalitzar l'activitat i els equips informàtics, els llums i la resta d'aparells de què disposin estiguin desconnectats.
3. Els usuaris són responsables de deixar tancat el seu mòdul, ja que l'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua d'objectes o documentació.
4. Queda prohibit als usuaris utilitzar en els mòduls qualsevol tipus de producte inflamable, nociu, tòxic o perillós.

Article 10.

1. El cost dels desperfectes que es produeixen en els mòduls seran a càrrec dels seus usuaris.
2. Són a càrrec de l'usuari totes les modificacions que efectui per tal d'adequar el mòdul a les seves necessitats particulars. La negativa a pagar aquestes despeses comportarà l'ajornament de l'ús del mòdul fins que es facin efectives. Per a realitzar algun tipus de reforma caldrà disposar de l'autorització expressa i per escrit del titular del servei.

Dijous, 16 de febrer de 2017

Article 11.

Els usuaris només poden utilitzar les instal·lacions per dur a terme les activitats per les quals els ha autoritzat expressament l'òrgan gestor del servei.

Article 12.

Queda totalment prohibit als usuaris cedir a tercers la totalitat o una part dels espais que els ha estat assignat.

Article 13.

Els usuaris han de portar a terme les seves activitats evitant al màxim produir sorolls i molèsties a les activitats de la resta d'empreses usuàries i dels altres serveis de l'edifici.

Els usuaris estan obligats a respectar totes les normes de seguretat i de prevenció dels riscos laborals establertes en la legislació vigent.

Article 14.

Els usuaris han de contractar una pòlissa de responsabilitat civil que els permeti respondre dels possibles danys i perjudicis que puguin causar a terceres persones o a l'Ajuntament. Pel què fa als objectes que es van entregar als usuaris en el moment de signar el conveni, queden coberts per l'assegurança de l'Ajuntament.

Article 15.

L'horari de recepció del viver d'empreses serà de dilluns a divendres de les 9 del matí a les 14 hores. Els usuaris podran accedir lliurement als espais. Fora d'aquest horari, i hauran d'entrar desconnectant l'alarma (de la qual tindran un codi d'accés) i obligant a connectar-les.

Article 16.

Els usuaris d'aquest servei han de donar-se d'alta en el règim de la Seguretat Social i d'Hisenda que els correspongui en el moment de constituir l'empresa. El personal a càrrec d'aquestes empreses ha d'estar contractat correctament, donat d'alta a la Seguretat Social i complir amb legislació vigent en matèria de riscos laborals des del moment de constituir l'empresa.

Article 17.

Cada empresa ha de notificar per escrit el personal que en forma part i les persones autoritzades per entrar al centre fora de l'horari de recepció.

TÍTOL III.

DELS USUARIS.

Capítol I. De la condició d'usuari.

Article 18.

Són usuaris del Viver d'Empreses de Serveis de Torelló aquells a qui l'òrgan gestor del servei autoritza, prèvia formalització del corresponent conveni. Poden ser usuaris del servei:

tipus 1- empreses de nova creació fins a dos anys de vida.

tipus 2- emprenedors que crearan l'empresa màxim 1 o 2 mesos posteriors a l'alta al viver d'empreses.

tipus 3- emprenedors que crearan l'empresa en un termini més gran de 2 mesos (emprenedors que necessiten un espai on poder desenvolupar el contingut del negoci abans de constituir l'empresa (ja sigui autònom, diferents formes societàries,). El termini per constituir serà màxim 12 mesos.

Dijous, 16 de febrer de 2017

Article 19.

Per accedir a la condició d'usuari serà necessari la presentació d'un pla d'empresa, que haurà de contenir com a mínim allò que s'estableix en l'annex III d'aquest reglament, juntament la sol·licitud d'instal·lació al Viver d'Empreses de Serveis de Torelló d'acord amb el model de l'annex I. Si l'empresa ja està creada aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada també de:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda.
- CIF o NIF de l'empresa.
- Alta a la Seguretat Social.
- Contracte de treball de les persones contractades per l'empresa, si s'escau.

Si una persona que realitza la sol·licitud encara no ha iniciat la seva activitat, disposarà fins a dos mesos des del moment d'acceptació de la sol·licitud per a presentar la documentació que anteriorment s'assenyala.

Excepcionalment, en el cas de ser emprenedor tipus 3 segons article 18, podrà presentar la documentació fins a un màxim de 12 mesos des del moment de signar el conveni.

Article 20.

Els projectes empresarials que presentin aquelles persones físiques o jurídiques que vulguin ser usuàries del viver d'empreses hauran de ser viables econòmica, financera i tècnicament.

Article 21.

Una vegada presentat el projecte i la sol·licitud a l'entitat gestora del servei, la unitat tècnica corresponent emetrà un informe sobre l'adequació de cada projecte al Viver d'Empreses de Serveis de Torelló, atenent a criteris empresarials i sobre els aspectes establerts a l'article 23 d'aquest reglament.

Una vegada emès l'informe, l'entitat gestora del servei emetrà per Decret de Presidència la seva aprovació i notificarà al titular del servei la resolució indicant les dades del sol·licitant que siguin necessàries perquè el titular del servei pugui exercir les seves obligacions respecte el sol·licitant. La signatura del contracte s'ha de realitzar com a màxim 15 dies després de l'aprovació per decret de presidència.

Article 22.

Són aspectes a valorar:

En relació la tipologia d'usuaris, la prioritat és:

- emprenedors que crearan l'empresa màxim 1 o 2 mesos posteriors a l'alta al viver d'empreses.
- empreses o projectes d'empresa ja constituïdes amb menys de dos anys de vida.
- emprenedors que crearan l'empresa en un termini màxim de 12 mesos.
- Iniciativa empresarial promoguda per persones del territori.
- Projectes innovadors (producte, servei, sector,...).
- Activitats relacionades amb la prestació de serveis a empreses o a persones.
- Activitat inclosa en els nous jaciments d'ocupació, sectors emergents.
- Diversificació del teixit empresarial del territori.

Dijous, 16 de febrer de 2017

- Pertinència a col·lectius desfavorits a l'àmbit laboral.
- Perspectives de creixement.
- Sostenibilitat ecològica i respecte mediambiental de l'activitat.
- Que siguin empreses d'economia social.
- Incorporació de gestió ètics (medi ambient, contractació de persones amb especials dificultats, conciliació de la vida familiar i laboral, no discriminació per raó de sexe,...).
- Incorporació de sistemes de gestió de la qualitat.
- Iniciativa empresarial promoguda per dones.

Article 23.

1. Es perdrà la condició d'usuari per les causes següents:

- La manca de pagament de les tarifes establertes durant un període igual o superior a 3 mesos.
- L'incompliment de la normativa establerta en aquest Reglament quan constitueixi una infracció greu.

2. La pèrdua de la condició d'usuari suposa la finalització de l'ús del servei públic i en conseqüència de les seves prestacions.

3. L'Ajuntament impedirà l'accés als mòduls i als serveis comuns a aquelles empreses i entitats que hagin perdut la condició d'usuari. Els seus efectes personals així com els dels seus col·laboradors seran retirats del mòdul en un termini màxim de quinze dies a comptar des del seu requeriment. Si no són retirats l'Ajuntament estarà facultat per fer-ho i restaran sis mesos en dipòsit a disposició dels seus propietaris. Transcorregut aquest darrer termini els béns seran alienats i el seu producte dipositat.

4. Els béns que s'havien cedit a l'usuari seran valorats per l'Ajuntament.

Capítol II. Drets i obligacions dels usuaris.

Article 24.

Els usuaris tenen dret:

- a) A gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.
- b) A instar al titular i entitat gestora del servei, perquè compleixi les seves obligacions.
- c) A sol·licitar els serveis d'empresa i empenedoria (assessorament, acompanyament,...).
- d) A formular reclamacions i queixes pel servei.
- e) Conèixer/rebre la informació referent al pla d'emergències i riscos de l'edifici.

Article 25.

Els usuaris estan obligats a:

- a) Complir les prescripcions del present Reglament i totes les normes i legislació que siguin aplicables a les activitats que es desenvolupin amb motiu del projecte empresarial.
- b) Iniciar el funcionament del projecte en el termini dos mesos a comptar de la data de la firma del conveni entre l'usuari i el titular del servei. Excepció de l'usuari tipus 3 segons article 18.
- c) Legalitzar-se com empresa i complir llurs obligacions fiscals, laborals i les d'aplicació a la seva activitat empresarial.

Dijous, 16 de febrer de 2017

- d) Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada al Viver d'Empreses de Serveis de Torelló.
- e) Abonar de manera directa al proveïdor del servei els consums particulars de telèfon, si escau.
- f) Assistir a les reunions que convoqui l'entitat gestora del servei per tractar assumptes d'interès, de cooperació entre els diferents usuaris o d'informació continuada sobre temes concrets.
- g) Facilitar a l'entitat gestora del servei tota la documentació que es consideri necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control sobre el compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.
- h) Assegurar qualsevol risc que es pogués derivar de la seva activitat professional i contractar una assegurança de responsabilitat civil. En cap cas l'òrgan gestor es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats.
- i) Vetllar per la seguretat de l'espai compartit i de les instal·lacions de l'edifici en general, fent-se responsables del tancament dels accessos als espais on s'ubica el servei i a l'edifici en cas de necessitats horàries que difereixin del horari laboral del servei que en cada moment es presti.
- j) A abonar les tarifes del servei que s'estableixin en cada moment.
- k) A abonar una fiança de 200 EUR, per garantir l'ús correcte de l'espai i material cedit. Aquesta fiança es cobrarà en la primera mensualitat i es retornarà a la finalització del contracte, un cop comprovat que no s'ha produït cap desperfecte en les instal·lacions, per part del titular del servei.
- l) complir amb el pla d'emergències i riscos de l'edifici.

Capítol III. Facultats i obligacions del gestor del Servei.

Article 26.

El titular i l'entitat gestora del servei tenen les més amplies facultats per:

- a) Accedir als espais compartits amb la finalitat de poder supervisar el compliment de les obligacions que s'estableixen en aquest reglament.
- b) En cas d'urgència o de força major, el personal del titular del servei podrà accedir als espais a fi d'atendre reparacions o aplicar les mesures que siguin necessàries.
- c) Fer constar les empreses instal·lades al Viver d'Empreses de Serveis de Torelló en algunes de les publicacions i els materials de difusió i informació que la regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Torelló i el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura porti a terme per qualsevol mitjà sens perjudici del que disposa la Llei orgànica 15/1999 del 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 27.

Obligacions del titular i l'entitat gestora del servei:

- a) Mantenir el correcte funcionament de les instal·lacions i serveis a disposició dels usuaris.
- b) En el cas només de l'entitat gestora del servei, donar suport i assessorament en el procés de creació, desenvolupament i consolidació de l'empresa.

Capítol IV. Obligacions comunes dels usuaris i el conveni gestor.

Article 28.

Afavorir la convivència entre tots i a respectar a totes les persones i instal·lacions així com les activitats dels usuaris i el personal al servei de l'Ajuntament de Torelló i altres entitats o empreses que s'ubiquin a l'edifici.

Dijous, 16 de febrer de 2017

TÍTOL IV.

FALTES I SANCIONS.

Article 29.

1. Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquest Reglament constitueix una infracció que pot ser objecte de sanció.
2. El procediment sancionador es regirà per allò previst en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Les infraccions del present Reglament que es puguin cometre tenen el caràcter de lleus o greus.

Article 30.

Tindran la consideració de faltes lleus:

- a) Les accions o omissions que suposin qualsevol incompliment de les normes d'utilització dels espais i/o les obligacions de l'usuari contingudes en el present Reglament, sempre que no afectin a la resta d'usuaris del viver ni de la resta de serveis que s'ubiquen a l'edifici.
- b) La manca d'higiene i salubritat en els espais.
- c) L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades l'Ajuntament de Torelló.
- d) Abandonar els espais sense desconnectar els equips informàtics, els llums i la resta d'aparells de què disposin.
- e) No donar compte al titular del servei de la incorporació d'un nou soci i/o col·laborador que treballi en els espais de l'usuari.
- f) El mal ús de les instal·lacions comunes.
- g) La manca de respecte envers la resta d'usuaris i el personal de l'edifici.

Article 31.

Tindran la consideració de faltes greus:

- A) L'acumulació de dues faltes lleus en un mateix període de sis mesos.
- B) L'ús dels espais per activitats diferents a l'autoritzada.
- C) Cedir els espais a terceres persones.
- D) El no tancament dels accessos al centre quan sigui de la seva responsabilitat.
- E) Realitzar modificacions sense l'autorització expressa del titular del servei.
- F) L'absència injustificada de l'usuari per un termini superior a un mes.
- G) No haver formalitzat els contractes de les pòlisses d'assegurances obligatòries.
- H) L'incompliment manifest de la legislació laboral i fiscal.
- I) L'exercici de la seva activitat de manera que impedeixi el normal funcionament del Viver d'Empreses de Serveis de Torelló.
- J) La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial quan sigui requerida per l'Ajuntament de Torelló.

Dijous, 16 de febrer de 2017

Article 32.

Per les faltes comeses pels usuaris s'imposaran les sancions que seguidament es relacionen, tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents o el grau de negligència o imprudència.

Les faltes lleus suposaran una comminació per escrit a l'usuari.

La sanció corresponent a una falta greu serà la pèrdua de la condició d'usuari.

Article 33.

La pèrdua de la condició d'usuari per sanció suposa la finalització de l'ús del servei públic. El titular del servei estarà facultat per impedir l'accés als espais i als serveis comuns dels que hagin perdut la condició d'usuaris.

Article 34.

La imposició de sancions no evita que el titular del servei pugui reclamar els danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut causar al servei, a la resta d'usuaris o a tercers.

Article 35.

Les faltes que cometin els col·laboradors de l'usuari seran graduades i sancionades d'acord amb el que estableix aquest títol. En tot cas, en serà sempre responsable l'usuari.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.- Aquest Reglament, que consta de trenta-cinc articles i una disposició final, va ser aprovat inicialment pel Ple de la Corporació el de 20.... i definitivament el de 20.... La modificació del reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament en el tauler electrònic de la corporació, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i l'anunci de referència del mateix al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya on s'indicarà el número de butlletí oficial de la província on ha estat publicat el text íntegre i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Torelló, 3 de febrer de 2017
L'alcalde, Jaume Vivet i Soler