

## ANUNCI

Per resolució de la Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 31 de maig de 2018 s'ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria mitjançant concurs-oposició per a proveir un lloc de treball de tècnic/a d'empresa i empenedoria de la plantilla de personal laboral del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a jornada completa.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 12 dies naturals (12) comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A D'EMPRESA I EMPENEDORIA DEL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA**

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria, modalitat contractual, condicions de treball i funcions**

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de tècnic/a de EMPRESA I EMPENEDORIA del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura

1.2.- Condicions de treball:

Grup: A2

Denominació del lloc: Tècnic/a d'empresa i empenedoria

Modalitat de selecció: concurs-oposició

Jornada laboral: de dilluns a divendres (37,5 hores setmanals). Aquestes es realitzaran en horari de matí i una tarda a la setmana, de manera obligatòria. No obstant, es podrà pactar la distribució de l'horari de treball en més d'una tarda setmanal o caps de setmana, segons les necessitats del servei.

Lloc de treball: el lloc de treball principal serà la seu del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, situada al C/ Enric Prat de la Riba núm. 17 de Torelló.

Naturalesa de la relació: contracte subjecte a la legislació laboral, de caràcter temporal per obra i servei.

Retribució: 22.757,00 € bruts anuals

Durada: obra i servei d'un any, prorrogable fins a un màxim de 3 anys. Lloc de treball subjecte a la subvenció Catalunya Emprèn i CLSE (Diputació de Barcelona)

1.3.- Funcions bàsiques:

- Atenció a persones empenedores i acompanyament en la creació d'empreses
- Dinamització del viver d'empreses de Torelló
- Impulsar projectes de foment de l'empenedoria
- Dinamització del teixit empresarial existent al territori
- Dinamització de programes d'acompanyament empresarial



- Disseny d'accions formatives específiques per a empreses i persones emprenedores
- Impulsar accions de networking empresarial
- Prospecció d'empreses
- Redacció de projectes per accedir a subvencions i finançament.
- Gestió o justificació de projectes.
- Tasques de gestió administrativa i econòmica.
- Altres de naturalesa anàloga

## **SEGONA.- Requisits dels aspirants**

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de la signatura del contracte, els requisits següents:

- Disposar com a mínim d'una Titulació universitària, preferentment en Economia, ADE, Dret, Sociologia, Ciències polítiques o similar.
- Estar en possessió del títol C1 de català.
- Es valorarà experiència prèvia en l'atenció a persones emprenedores i en la dinamització i desenvolupament del teixit empresarial.
- Es valorarà coneixements específics de desenvolupament econòmic local, planificació i gestió de projectes.
- Disposar de carnet de conduir de classe B i disponibilitat de cotxe
- Ser ciutadà espanyol, tenir nacionalitat espanyola d'altres estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així també tots aquells estrangers amb residència legal a Espanya.
- Tenir 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a proveir.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol administració pública.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

Es valorarà disposar de les següents competències:

- Iniciativa i autonomia
- Orientació al client
- Aptitud per treballar en equip
- Organització i planificació
- Orientació a resultats
- Bon coneixement del teixit productiu del territori

### **TERCERA.- Sol·licituds**

3.1.- Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selecció, en la que els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, es dirigiran al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura (C/ Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló), en el termini de 12 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant model d'instància que figura com annex 1 d'aquestes bases.

En el cas d'enviar les instàncies de sol·licitud per prendre part al procés de selecció enviades per correu administratiu, caldrà també enviar un correu electrònic a [consorci@gesbisaura.cat](mailto:consorci@gesbisaura.cat) amb còpia del comprovant d'enviament així com còpia escanejada de la documentació enviada.

3.2.- Tots els anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis del Consorci i a la seu electrònica.

3.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació universitària
- Currículum vitae actualitzat i signat, on hi constarà un correu electrònic i un telèfon de contacte
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de mèrits al·legats en el currículum i valorables com a mèrits.
- Informe de vida laboral i certificats/contractes d'empresa on s'acreditin les tasques desenvolupades.
- Acreditació del nivell C1 de català

3.4- Les persones que superin la segona fase del procés, hauran de portar la documentació original de la titulació universitària en la fase entrevista.

### **QUARTA.- Admissió dels i les aspirants**

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en la que es declararà aprovada la llista dels i les aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió.

En aquesta resolució que es publicarà en el tauler d'edictes del Consorci i la pàgina web [www.gesbisaura.cat](http://www.gesbisaura.cat), s'assenyalarà un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena. En la mateixa publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc en què s'han de realitzar totes les proves. Igualment en la mateixa resolució es farà constar la designació nominal del tribunal. Si no hi ha esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense nova publicació dels mateixos.

### **CINQUENA.- Procés selectiu. El procés constarà de les següents fases:**

#### **Fase 1 Proves pràctiques per valorar les habilitats i les aptituds competencials dels aspirants. 20 punts**

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis pràctics, en el termini màxim de 90 minuts, relacionats amb les comeses del lloc de treball. La puntuació màxima serà de 20 punts i l'aspirant que no assoleixi un mínim de 10 punts serà eliminat. Per als aspirants que superin la prova, la puntuació comptarà amb el còmput final.

#### **Fase 2: concurs. 20 punts**

##### **a) Experiència professional (màxim 15 punts)**

- Experiència en treballs realitzant tasques relacionades amb la dinamització empresarial i l'acompanyament a persones emprenedores (màxim 15 punts; 0,25 per mes)

##### **b) Formació: (màxim 5 punts)**

- Titulació acadèmica: per a cada títol acadèmic diferent de l'exigit i relacionat amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:
  - Titulació universitària vinculada a les funcions del lloc de treball: 0,5 punts
  - Postgrau universitari vinculat a les funcions del lloc de treball: 1 punts
  - Mestratge i doctorat universitari vinculats a les funcions del lloc de treball: 1 punts
- Formació de capacitació professional: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:
  - Per cursos de 5 a 25 hores: 0,20 punts per curs.
  - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
  - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
  - Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

#### **Fase 3: entrevista. Màxim 20 punts**

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb les persones candidates.

L'entrevista també contemplarà dos dinàmiques-simulacions, relacionades amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció de tracte, la capacitat d'escolta activa, la proposta de valor, la capacitat comunicativa, així com les competències transversals descrites en la base segona.

Es realitzarà entrevista amb els 10 candidats/es amb millor puntuació de la suma de les fases 1 i 2.

### **SISENA.- Qualificació, relació d'aprovat i borsa de treball**

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la les diferents fases del procés.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà publica la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes del Consorci i proposarà a la Presidència la contractació laboral del candidat amb millor puntuació i els aspirants classificats en segon, tercer, quart i cinquè lloc com a integrants, en funció de la puntuació obtinguda, sempre i quan sigui igual o superior a 35 punts sobre 60, d'una borsa de treball durant 2 anys per cobrir una possible vacant del candidat amb millor puntuació.

### **SETENA.- Incidències**

Aquestes bases i convocatòria, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin es poden impugnar pels interessats de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **VUITENA.- Contractació i període de prova**

La contractació es durà a terme segons allò previst a la base primera d'aquesta convocatòria. El període de prova serà de 3 mesos

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denúncia per cap de les dues parts s'entendrà superat el període de prova. Si no s'assoleix el nivell suficient en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució de la presidència sense cap altra justificació. El període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu

### **Disposició addicional**

Contra la convocatòria i les bases específiques, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de la data de la publicació de l'anunci



en el BOP i alternativament, mitjançant recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la mateixa data de publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals.

### Protecció de dades

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu), la Llei orgànica de protecció de dades 15/1999, de 13 de desembre.

Així mateix, tenen dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades de caràcter personal presencialment davant la seu del Consorci o bé a través d'un correu electrònic a l'adreça [consorci@gesbisaura.cat](mailto:consorci@gesbisaura.cat) en els termes establerts a la LOPD.

### Annex I: Model instància convocatòria tècnic empresa i emprenedoria Consorci de la Vall del Ges Orís i Bisaura:

#### SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A D'EMPRESA I EMPRENEDORIA DEL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA

1. SOL·LICITANT:

Nom i cognoms:  DNI/NIF   
Adreça:  Codi Postal:  Població:   
Telèfon de contacte:  Correu electrònic:

2. SOL·LICITO:

Ser admès/esa en el procés selectiu convocat

3. DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia DNI
- Currículum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell intermedi de català C1.
- Fotocòpia carnet de conduir classe B



#### 4. DECLARO

Que totes les dades facilitades són certes i que accepto les bases de la convocatòria del lloc de treball de tècnic/a d'empresa i empenedoria del Consorci de la Vall del Ges Orís i Bisaura i, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Que en la data d'avui no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

A Torelló, a ..... de..... de 2018

”

Torelló, 31 de maig de 2018

El President,

Manel Romans Sánchez