

ANUNCI

Per resolució de la Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 23 de maig de 2018 s'ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria mitjançant concurs-oposició per a proveir un lloc de treball de tècnic/a de formació pel Centre de Formació Forestal Especialitzada de la plantilla de personal laboral del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a jornada completa.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 12 dies naturals (12) comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC/A DE FORMACIÓ PEL CENTRE DE FORMACIÓ FORESTAL ESPECIALITZADA DEL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de tècnic/a de formació del Centre de Formació Forestal Especialitzada del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

1.2.- Horari: les hores de dedicació al lloc de treball són de 37,5 hores setmanals. Aquestes es realitzaran en horari de matí (de 7:45h a 15:15h) i una tarda a la setmana, de manera obligatòria. No obstant, es podrà pactar la distribució de l'horari de treball en més d'una tarda setmanal o caps de setmana, segons les necessitats del servei.

1.3- Lloc de treball: el lloc de treball principal serà La Solana, finca ubicada al Parc del Castell de Montesquiú i seu del Centre de Formació Forestal Especialitzada. Segons necessitat del servei, alguns dies de treball es podran realitzar a la seu del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, situada al C/ Enric Prat de la Riba de Torelló.

1.4.- Naturalesa de la relació: contracte subjecte a la legislació laboral, de caràcter temporal per obra i servei.

1.5.- Funcions bàsiques:

- Organització i seguiment de cursos de formació forestal especialitzada
- Logística dels cursos de formació
- Coordinació amb el professorat dels cursos de formació
- Coordinació amb l'equip directiu del centre de formació forestal especialitzada
- Propostes de noves formacions
- Seguiment i control pressupostari dels cursos de formació forestal especialitzada
- Projecte de comunicació vinculat al centre de formació forestal especialitzada
- Coordinació dels projectes europeus en els quals participi el centre de formació forestal especialitzada
- Organització de les diferents convocatòries d'exàmens



- Control i seguiment de la logística del centre de formació forestal especialitzada (maquinària, eines i utilitatge, instal·lacions).
- Coordinació en l'elaboració de material didàctic i pedagògic del centre de formació forestal especialitzada.
- Elaboració de documentació vinculada a possibles subvencions. Memòries tècniques de sol·licitud i justificació, entre d'altres.

SEGONA.- Requisits dels aspirants

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de la signatura del contracte, els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola
- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau
- Estar en possessió del títol C de català.
- Coneixements de la llengua anglesa (estar en possessió del títol B2 d'anglès o equivalent).
- Tenir experiència prèvia en l'organització i seguiment de cursos de formació.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat, i no patir cap malaltia que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.
- Disponibilitat per a viatjar.
- Disposar de carnet de conduir de classe B.
- Es valorà els coneixements en el sector forestal
- Competències: planificació i organització, proactivitat i iniciativa, autonomia, comunicació, orientació al client

TERCERA.- Sol·licituds

3.1.- Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selecció, en la que els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura (C/ Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló) en el termini de 12 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.2.- Tots els anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis del Consorci i a la seu electrònica.

3.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:



- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada de la titulació universitària
- Currículum vitae actualitzat i signat, on hi constarà un correu electrònic i un telèfon de contacte
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de mèrits al·legats en el currículum i valorables com a mèrits.
- Informe de vida laboral i/o certificats d'empresa.
- Fotocòpia compulsada de l'acreditació del nivell C de català
- Fotocòpia compulsada de l'acreditació del nivell B2 d'anglès.

QUARTA.- Admissió dels i les aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en la que es declararà aprovada la llista dels i les aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió.

CINQUENA.- Procés selectiu. El procés constarà de les següents fases:

FASE 1 concurs. 10 punts

- Experiència en treballs realitzant tasques relacionades amb l'organització de cursos o similars (màxim 7 punts; 0,5 per any)
- Per cursos relacionats amb les funcions bàsiques del lloc de treball: màxim 3 punts
 - Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

FASE 2: Prova pràctica per valorar les habilitats i les aptituds competencials dels aspirants. 10 punts

FASE 3: entrevista. 30 punts

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb les persones candidates.

Es realitzarà entrevista amb els 8 candidats/es amb millor puntuació de la suma de les fases 1 i 2.

SISENA.- Òrgan seleccionador

L'òrgan seleccionador estarà format pels membres següents:

- Gerència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.
- El gerent de l'ADF d'Osona.
- Tècnic/a del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura



SETENA.- Qualificació, relació d'aprovat i borsa de treball

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la les diferents fases del procés.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà publica la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes del Consorci i proposarà a la Presidència la contractació laboral del candidat amb millor puntuació i els aspirants classificats en segon, tercer, quart i cinquè lloc com a integrants, en funció de la puntuació obtinguda,

sempre i quan sigui igual o superior a 35 punts sobre 50, d'una borsa de treball durant 2 anys per cobrir una possible vacant del candidat amb millor puntuació.

VUITENA.- Incidències

Aquestes bases i convocatòria, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin es poden impugnar pels interessats de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

NOVENA.- Contractació i període de prova

La contractació es durà a terme segons allò previst a la base primera d'aquesta convocatòria. El període de prova serà de 3 mesos.

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denuncia per cap de les dues parts s'entendrà superat el període de prova. Si no s'assoleix el nivell suficient en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució de la presidència sense cap altra justificació. El període de prova constitueix l'ultima fase del procés selectiu.

Disposició adicional.-

Contra la convocatòria i les bases específiques, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de la data de la publicació de l'anunci en el BOP i alternativament, mitjançant recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos

a comptar de la mateixa data de publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals.

Torelló, 24 de maig de 2018

El President,

Manel Romans Sánchez